

Facture Electronique : Règlementation et bonnes pratiques de mise en œuvre

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances relatives à la facture électronique : le cadre juridique et les modalités techniques d'échange de factures électroniques.
- Acquérir les bonnes pratiques de mise en œuvre de la facture électronique.

PUBLIC CONCERNÉ

Directeur général, Directeur Administratif et Financier, Comptable, Directeur des Systèmes d'Information et toute personne souhaitant mettre en œuvre la facturation électronique.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des tests de compréhension.

Un support pédagogique sous forme papier est remis à chaque participant.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT

Durée : 1 jour (7h en présentiel)

Date : consulter notre site web

Lieu : GALIA

20 rue Danjou

92100 Boulogne-Billancourt

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Tests de compréhension

PROFIL FORMATEUR(S)

Expert en Facture Electronique et en EDI.

TARIFS

Adhérent GALIA : 470 € HT

Non Adhérent GALIA : 650 € HT

CONTENU

1. Introduction à la facture électronique

- Définitions et contexte de la facture électronique (les idées reçues)
- Les enjeux (gains)
- Facturation Client / Facturation Fournisseur

2. Contexte juridique

- En Europe : Directive Européenne 2010/45/UE du 13 juillet 2010
- En France : Transposition de la Directive européenne (BOFiP)
- Facturation électronique avec l'administration (Chorus)

3. Etat des lieux dans le secteur automobile

4. Les données de la facture

- Les mentions obligatoires
- Les données métiers

5. Dispositions communes de mise en œuvre de la facture électronique

- Fichier structuré et fichier PDF
- Intégrité / authenticité / lisibilité
- Dissymétrie des modes d'échange

6. Facture électronique : la voie des contrôles documentés et permanents

- La facture en format PDF
- La facture en format EDI
- Les règles et bonnes pratiques

7. La facture électronique EDI (fichier structuré)

- Description d'un système
- Les fonctionnalités
- La facture en format structuré (EDI) : le message facture GALIA/Odette en format EDIFACT INVOIC D96A et la facture en format XML
- Les acteurs / Les outils

8. La facture électronique signée

- La facture en format PDF
- Signature électronique et certificat
- Les acteurs / Les outils

9. Conservation et archivage légal des factures et restitution

10. Bonnes pratiques de mise en œuvre

- Conduite de projet et exemples
- Les scénarios de rejet des factures
- Convention d'échange de factures électroniques
- Guide des bonnes pratiques de la facturation électronique