



GALIA

Membre d'Odette International

Catalogue des Formations

2011



Logistique

EDI

Optimisez vos compétences

GALIA élabore depuis 25 ans des standards et des recommandations pour les échanges physiques et informatiques entre partenaires du secteur automobile.

Découlant de cette activité première, **GALIA** développe des programmes de formation pour sensibiliser les sociétés du secteur automobile (membres et non membres) à l'existence et à l'intérêt pour elles d'utiliser les outils créés à partir de ces recommandations, et les accompagner dans leur mise en œuvre.

Nos formations sont dispensées par des experts qui apportent à la fois leurs connaissances et leur expérience de la filière :

- ◆ en interentreprises
- ◆ en intra-entreprises
- ◆ à distance (e-learning)
- ◆ en français ou en anglais

Tout savoir sur GALIA

www.galia.com



avec l'expert de votre métier !



SOMMAIRE

Les formations Logistique

- Mise en œuvre du Global MMOG/LE
- Global MMOG/LE de la V2 à la V3

Page

4

7

Les formations EDI

- e-Learning EDI/Web EDI
- Introduction aux échanges électroniques professionnels du secteur automobile
- La norme EDIFACT
- Les standards EDI utilisés par les constructeurs (Messages, Etiquettes, BL)
- Introduction à XML

8

9

10

11

12

Déroulement d'une formation 13

Conditions générales de vente 14

Bulletin d'inscription 15

Mise en œuvre du référentiel Global MMOG/LE

Le référentiel Global MMOG/LE est l'un des standards mondiaux parmi les plus notoires et les plus reconnus de ces dernières années. Il permet en un peu plus de 200 critères de définir la route vers l'excellence logistique.

Objectifs

- ◆ Comprendre et s'approprier la démarche d'auto évaluation logistique ;
- ◆ Convaincre son management de l'intérêt de cette démarche ;
- ◆ Apprendre à conduire ou participer à un processus d'auto évaluation logistique basé sur le référentiel Global Evalog ;
- ◆ Apprendre à conduire ou participer à la mise en œuvre d'un plan de progrès logistique.

Méthode pédagogique

Basée à 70% du temps total sur des exercices pratiques, individuels ou collectifs, avec restitution devant le groupe, évaluation collective des résultats (forme et fond) et élaboration d'un plan d'actions correctives découlant des résultats obtenus. Pendant 3 jours, la formation déroule le processus d'audit et vous fait participer, sur un cas pratique, à toutes les phases d'un audit. Des outils logistiques et qualité ont également été inclus à cette formation.

Public concerné

- ◆ Logisticien d'entreprise industr. ou prestataire
- ◆ Qualiticien
- ◆ Fabricant
- ◆ Acheteur
- ◆ Commercial

Adhérents : 1150 € HT

Non-adhérents : 1550 € HT

Prochaine session en français :

21, 22 & 23 septembre 2011

Attention, ces dates sont susceptibles d'être modifiées, n'hésitez pas à consulter notre site web.

Prochaine session en anglais :

À définir en fonction de la demande

Lieu : Boulogne-Billancourt



Financement
Possible
OPCA

Programme

Jour 1

Matin :

- ◆ Introduction et tour de table des participants
- ◆ Bref historique de Global Evalog, filiation avec Evalog
- ◆ Contexte international du document, outil d'amélioration continue, lien avec les autres référentiels internationaux
- ◆ Découverte du nouveau référentiel (chapitres, questions, critères, notation)
- ◆ Démonstration de l'outil
- ◆ Outil qualité PDCA

Après-midi :

- ◆ Présentation du processus d'audit, points clés
- ◆ **Exercice de groupe** : préparation de l'audit (brainstorming)
- ◆ **Exercice de groupe** : à partir d'un organigramme, qui interviewer dans le cadre de l'audit ?
- ◆ Préparation de l'audit : étapes avant de commencer l'audit.
- ◆ **Exercice de groupe** : matrice initiale

Jour 2

Matin :

- ◆ **Exercice de groupe** : matrice initiale, restitution en séance
- ◆ Audit : phase d'interview, points clés, pièges à éviter
- ◆ **Exercice de groupe** : discussion autour des critères F3 les moins explicites

Après-midi :

- ◆ **Exercice de groupe** : identification des critères relatifs aux problématiques logistiques à plus fort taux d'échec
- ◆ Audit : phase d'analyse et de synthèse, traiter les points de divergences, notation
- ◆ **Exercice de groupe** : réaliser la synthèse sur la base de l'exercice précédent + débat
- ◆ Audit : phase de restitution, méthode
- ◆ Audit : établir le plan d'action relatif à l'audit

Jour 3

Matin :

- ◆ **Exercice de groupe** : commentaires sur la note et réalisation d'un plan d'action
- ◆ Audit : restitution, les éléments indispensables, le rapport final.
- ◆ Audit de suivi : principes, méthodes, offre GALIA
- ◆ Comment obtenir le support de votre direction ? Brainstorming
- ◆ Outils logistique et qualité
 - Protocole logistique (Composition, comment démarrer)

Après-midi :

- ◆ Outils logistique et qualité
 - Stratégie Logistique (exemple de cas pratique)
 - Plan de sécurisation (Intérêt, contenu, formation, mise à j.)
 - Réflexion sur les prochaines étapes
 - Restitution

[3 jours]

Formation dispensée en français/en anglais/en intra

Pour en savoir plus :

www.galia.com ou 01 41 31 68 66

Les offres d'accompagnement MMOG/LE

GALIA propose différentes offres d'accompagnement aux sociétés ayant suivi la formation de mise en œuvre du référentiel Global MMOG/LE.

Offre n° 1 : « Accompagnement complet » 1 audit (2+2 jours)

Intervenants : Auditeur GALIA + une personne de l'entreprise ayant suivi la formation

- Contenu :
- Préparation de l'audit
 - Audit
 - Synthèse de l'audit
 - Préparation du plan d'action
 - Présentation des résultats de l'audit et du plan

Adhérents : 3 500 € HT
Non-adhérents : 4 500 € HT

Offre n° 2 : « Accompagnement démarrage » (1 jour)

Intervenants : Auditeur GALIA + une personne de l'entreprise ayant suivi la formation

- Contenu : Préparation de l'audit* : présentation de l'audit au management, préparation des documents, préparation du planning et de la matrice initiale, début d'interview.

Adhérents : 800 € HT
Non-adhérents : 1 000 € HT

** Les documents doivent avoir été envoyés à l'auditeur 15 jours avant l'audit*

Offre n° 3 : « Audit de suivi » (1 ou 2 jours)

Intervenants : Auditeur GALIA

- Contenu : Réalisation d'un audit de suivi sur la base d'un précédent audit MMOG/LE réalisé* (périmètre identique).

- **Option 1** : Entreprise dont l'audit a été réalisé par GALIA ou une personne ayant suivi une formation GALIA (1jour)
- **Option 2** : Entreprise dont l'audit n'a pas été réalisé par GALIA (2 jours)

Adhérents : 800 € HT
Non-adhérents : 1 000 € HT

Adhérents : 1 600 € HT
Non-adhérents : 2 000 € HT

** L'audit précédemment utilisé doit être fourni au minimum 15 jours avant l'audit de suivi*

Package Formation 3 jours + Offre n° 1

Adhérents :
900 € HT/pers. + 2975 € HT

Non-adhérents :
1 300 € HT/pers. + 3 825 € HT

Package Formation 3 jours + Offre n° 2

Adhérents :
900 € HT/pers. + 680 € HT

Non-adhérents :
1 300 € HT/pers. + 850 € HT

Package Formation 3 jours + Offre n° 3

Option 1
Adhérents :
900 € HT/pers. + 680 € HT
Non-adhérents :
1 300 € HT/pers. + 850 € HT

Option 2
Adhérents :
900 € HT/pers. + 1 360 € HT
Non-adhérents :
1 300 € HT/pers. + 1 700 € HT

Vos échanges électroniques... EDI ou Web EDI

Elaboré dans le cadre du projet A.L.F.A. (Amélioration des Liaisons dans la Filière Automobile), le programme e-Learning EDI/Web EDI a été entièrement mis à jour dans le cadre du projet LogisTIC, notamment afin d'y intégrer des notions sur XML et d'en faciliter l'utilisation.



Objectifs

Vous familiariser avec des outils standards qui vous permettent d'optimiser ou d'automatiser vos processus client/fournisseur.

Public concerné

- ◆ Dirigeant
- ◆ Informaticien
- ◆ Gestionnaire logistique
- ◆ Commercial

Pré-requis

Aucun

Programme

De quoi s'agit-il ?

- ◆ Définition
- ◆ Choix stratégique
- ◆ Intérêt

Comment faire ?

- ◆ Quelle solution choisir ?

Quelle solutions techniques ?

- ◆ EDI interne
- ◆ EDI externe
- ◆ Web EDI

Combien ça coûte ?

- ◆ Le Web EDI : combien ça coûte ?
- ◆ L'EDI interne : combien ça coûte ?
- ◆ L'EDI externe : combien ça coûte ?

Ce qu'ils en disent : témoignage de professionnels

Adhérents : gratuit
Non-adhérents : gratuit



Cette formation est accessible depuis l'espace public du site web GALIA

www.galia.com

Introduction aux échanges électroniques professionnels du secteur automobile

Cette formation est construite à partir du contenu du module d'e-Learning « EDI / Web EDI ». Elle permet aux personnes intéressées de préciser les différentes notions abordées dans ce module.

Objectifs

Cette formation permet d'acquérir les premières notions d'EDI et de faire un choix de solutions pour la mise en œuvre d'une solution.

Public concerné

- ◆ Dirigeant
- ◆ Responsable Logistique
- ◆ Vendeur
- ◆ Informaticien

Pré-requis

Aucun

Programme

[1 jour]

Les Echanges Electroniques

- ◆ La définition
- ◆ Les différentes solutions
- ◆ Les objectifs

EDI ou Web EDI

- ◆ Les aspects techniques

Combien ça coûte ?

Qu'est ce que cela me rapporte ?

Quelle décision prendre ?



Financement
Possible
OPCA

Adhérents : 450 € HT
Non-adhérents : 600 € HT

Prochaines sessions :
à définir

Attention, ces dates sont susceptibles d'être modifiées, n'hésitez pas à consulter notre site web.

Lieu : Boulogne-Billancourt



Formation dispensée en français

Pour en savoir plus :
www.galia.com ou 01 41 31 68 66

La norme EDIFACT

Assez technique, cette formation permet d'acquérir des notions sur l'EDI et de comprendre la norme EDIFACT au travers des principaux messages utilisés dans l'industrie automobile. Elle peut être complétée par la formation sur les standards utilisés par les constructeurs.

Objectifs

- ◆ Acquérir des notions sur l'EDI
- ◆ Comprendre la norme EDIFACT

Public concerné

Informaticien devant mettre en œuvre des messages EDI

Pré-requis

Aucun

Programme

Définition de l'EDI

Les différents standards :

Présentation de différents standards EDI tels que X12, Odette, VDA...

Les normes EDIFACT

Les normes ISO 9735 et ISO 7372

Architecture d'un système EDI

- ◆ L'architecture d'un système EDI: les fonctions de traduction.
- ◆ L'intégration des données : pour quelles applications ?

La logique et la technologie d'échanges d'information entre partenaires

Exemples

Les nouveaux messages CALDEL V2 et l'AVIEXP V5.2 et la documentation associée.

1 jour

Financement
Possible
OPCA

Adhérents : 450 € HT
Non-adhérents : 600 € HT

Prochaine session :
13 septembre 2011

Attention, ces dates sont susceptibles d'être modifiées,
n'hésitez pas à consulter notre site web.

Lieu : Boulogne-Billancourt



Formation dispensée en français

Pour en savoir plus :
www.galia.com ou 01 41 31 68 66

Les standards utilisés par les constructeurs (messages EDI, étiquettes, BL)

Cette formation sur les standards messages EDI, Etiquettes, BL est destinée à aider les fournisseurs à mieux comprendre et à mettre en œuvre les recommandations GALIA/ODETTE utilisées par les constructeurs français, dans le cadre du déploiement des politiques Logistiques L3P, et des projets CINDI pour Renault et Logistique Alternative pour PSA Peugeot Citroën.

Objectifs

Comprendre et savoir mettre en œuvre les standards demandés par les constructeurs.

Public concerné

Informaticien, logisticien souhaitant mettre en œuvre les recommandations du secteur de l'automobile.

Pré-requis

Connaissance de la norme EDIFACT.

Programme

[1 jour]

L'expression de besoin

- ◆ Demande de livraison prévisionnelle
- ◆ Le message DELFOR D96 A
- ◆ Le profil Renault : précisions liées au projet "DL départ"
- ◆ Le profil PSA : évolutions liées au projet "prix départ"

Les appels fermes

- ◆ Le nouveau message DELJIT D98 B
- ◆ Le profil Renault : précisions GPI et L3P (dont DL départ)
- ◆ Le profil PSA : Les évolutions "Prix Départ" et "Logistique Alternative"
- ◆ La nouvelle documentation GALIA du message DELJIT D98 B

L'avis d'expédition

- ◆ Le message DESADV D96 A – AVIEXP V5.2
- ◆ Le profil Renault : précisions GPI et L3P (dont DL départ)
- ◆ Le profil PSA : Les évolutions "Prix Départ" et date de péremption
- ◆ La nouvelle documentation GALIA du message DESADV D96 A

Les évolutions des documents associés

- ◆ Le Bordereau de Livraison Galia IAE3 V3
- ◆ L'étiquette d'UM : norme ETI1/OTL1 (Renault)
- ◆ La nouvelle étiquette d'UC/UM : norme ETI9/OTL3 (PSA et Renault)

La facture

- ◆ Le message INVOIC D96A – INVOIC V5
- ◆ Le profil GALIA utilisé par PSA et Renault en conformité avec la Directive Européenne 115/CE
- ◆ Exemple d'impression (Recommandation DMF3)

Financement
Possible
OPCA

Adhérents : 450 € HT
Non-adhérents : 600 € HT

Prochaines sessions :
14 septembre 2011

Attention, ces dates sont susceptibles d'être modifiées, n'hésitez pas à consulter notre site web.

Lieu : Boulogne-Billancourt



Formation dispensée en français

Pour en savoir plus :
www.galia.com ou 01 41 31 68 66

Introduction à XML

Cette formation s'adresse à tous ceux qui souhaitent acquérir des notions sur XML et comprendre les différences entre XML et EDIFACT.

Objectifs

Acquérir des notions sur l'XML.

Public concerné

L'action envisagée rentre dans la catégorie «Perfectionnement des connaissances» : elle se situe au niveau 1 et 2.

Pré-requis

Connaissance générale de l'EDI.

Programme

[1 jour]

XML, pourquoi ?

- ◆ Les limites de l'EDIFACT
- ◆ Les différences entre les échanges conventionnels et XML
- ◆ Les objectifs

Présentation de XML

- ◆ La méthodologie XML
- ◆ Les processus d'affaires
- ◆ Qu'est l'ebXML ?

La modélisation

La modélisation, indispensable pour faire de l'EDIXML

Le langage XML

- ◆ Méthode de création des schémas et DTD
- ◆ Liaison données élémentaires / schémas et DTD
- ◆ Le balisage des données
- ◆ Feuille de présentation
- ◆ Exemples...

Adhérents : 450 € HT
Non-adhérents : 600 € HT

Prochaine session :
à définir

Attention, ces dates sont susceptibles d'être modifiées,
n'hésitez pas à consulter notre site web.

Lieu : Boulogne-Billancourt

Financement
Possible
OPCA



Formation dispensée en français

Pour en savoir plus :
www.galia.com ou 01 41 31 68 66



INFORMATIONS

PRATIQUES



DEROULEMENT D'UNE FORMATION

GALIA est un organisme déclaré, numéro 11-92-13562-92.
A ce titre, les formations dispensées peuvent bénéficier de financements des différents organismes collecteurs (OPCA).



Avant

- A réception de votre inscription, nous vous adressons :
 - ⇒ Une **convention de stage**, qui doit nous être retournée signée avant la formation.
 - ⇒ Une **facture**, qui doit être réglée avant la formation.
- A réception du règlement de la facture, vous recevez une convocation rappelant l'intitulé du stage et indiquant le lieu et l'heure à laquelle vous devez vous présenter. Cette convocation comprend également une liste d'hôtels à proximité du lieu de stage.

Pendant

- **Horaires et rythme du stage** : une journée de stage se déroule généralement de 9h ou 9h30 à 17h, avec une pause repas de 12h30 à 13h30. L'animateur est libre d'adapter, avec votre accord, les horaires et le rythme du stage en tenant compte notamment des contraintes du groupe.
- **Repas** : Les déjeuners sont organisés par nos soins.
- **Outils pédagogiques** : L'animateur s'appuie, tout au long de son intervention, sur des outils pédagogiques spécialement adaptés à la formation (support de cours remis à chaque stagiaire, exercices et cas pratiques...). Il dispose également de tout le matériel nécessaire à son enseignement (informatique, vidéo...).
- **Evaluation** : Afin que nous puissions constamment nous améliorer, nous vous demandons le dernier jour avant de partir de nous donner votre avis sur la formation que vous venez de suivre (atteinte des objectifs et respect du programme annoncé, compétences et pédagogie de l'animateur...), à l'aide d'un questionnaire d'évaluation.

Après

- Dans les jours suivant la formation, nous vous adressons une attestation de formation, sous forme de « diplôme », certifiée par GALIA.
- Les feuilles d'émargement du stage, certifiées conformes, sont adressées à votre service formation.

Contactez-nous

Sylvie JEAN

Assistante Formation

Tél. : 01 41 31 68 66 — e-mail : jean@galia.com

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

DEFINITIONS

Formations interentreprises : formations sur catalogue réalisées dans les locaux de GALIA ou dans des locaux mis à disposition par GALIA.
Formation intra entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client ou d'un groupe, soit dans les locaux de GALIA, soit dans ceux du Client.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de ventes qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

GALIA fait parvenir au client, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi.
Le Client s'engage à retourner à GALIA un exemplaire signé et portant son cachet commercial, avant la formation.
Une attestation de présence est adressée au Client après chaque formation.

PRIX, FACTURATION ET REGLEMENTS

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Toute formation commencée est due en entier.

Pour les formations interentreprises :

L'acceptation de GALIA est conditionnée par le règlement intégral de la facture, GALIA se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client, tant que les frais d'inscription n'auront pas été couverts dans les conditions prévues ci-dessous.
Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de GALIA à réception de facture.
Les repas sont compris dans le prix du stage.

Pour les formations intra-entreprises :

L'acceptation de GALIA est conditionnée par le règlement d'un acompte dans les conditions prévues ci-dessous.
Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de GALIA :
Un acompte de 30 % est versé à la commande et restera acquis à GALIA si le Client renonce à la formation.
Le complément est dû à réception de la facture émise à la fin de la formation.
En cas de non paiement d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, GALIA se réserve le droit de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

REGLEMENT PAR UN OPCA

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient :
De faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
De l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription.
De s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.
Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.
Si GALIA n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA au premier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.
En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

REFUS DE COMMANDE

Dans le cas où un Client passerait une commande à GALIA, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), GALIA pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

ANNULATION OU REPORT DU STAGE PAR GALIA

Lorsque le nombre de participants inscrits à une formation est insuffisant, GALIA se réserve le droit de l'annuler ou de la reporter.
Si la formation est annulée sans être reportée, GALIA s'engage à rembourser au Client les frais d'inscription qu'il aura réglés.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT DU CLIENT

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

Pour les formations interentreprises :

Pour toute annulation, même en cas de force majeure, moins de 5 jours ouvrables avant le début du stage, le montant de la participation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.
Toutefois, si GALIA organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et l'indemnité sera affectée au coût de cette nouvelle session.

Pour les formations intra-entreprises :

Pour toute annulation, même en cas de force majeure :
Si une annulation intervient moins de 10 jours ouvrables avant le début de la prestation et que l'action de formation est reportée dans un délai de 6 mois, l'acompte de 30 % du montant de la participation sera reporté au crédit du Client sous forme d'avoir imputable sur une formation future.
Si aucun report n'a été effectué dans un délai de 6 mois, l'acompte reste acquis à GALIA à titre d'indemnité forfaitaire.

INFORMATIQUE ET LIBERTE

Toutes les informations à caractère personnel communiquées par le Client à GALIA sont enregistrées dans la base de données GALIA et seront utilisées pour l'informer des futurs événements et activités de GALIA.
Conformément à la réglementation française qui est applicable à ces fichiers, le Client peut écrire à GALIA pour s'opposer à une telle communication. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier GALIA.

RENONCIATION

Le fait pour GALIA de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

LOI APPLICABLE

Les Conditions Générales et tous les rapports entre GALIA et ses Clients relèvent de la Loi française.

ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Paris, quel que soit le siège ou la résidence du Client.

ELECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par GALIA à son siège social au 96 avenue du Générale Leclerc – 92100 Boulogne.

Formation

- Mise en œuvre du référentiel Global MMOG/LE
- Introduction aux Echanges Electroniques Professionnels du secteur automobile
- La norme EDIFACT
- Les standards utilisés par les constructeurs (messages EDI, étiquettes, BL)
- Introduction à XML

Session du : _____ au : _____

A retourner par fax
au 01 41 31 68 60
ou par courrier au
96 av. de Général Leclerc
92100 Boulogne-Billancourt

Participant

M^{me}/M^{lle} M. Nom : _____ Prénom : _____

Tél. : _____ Fax : _____ Mobile : _____

E-mail : _____

Service : _____ Fonction : _____

Société

_____ Adhérent GALIA Non Adhérent GALIA

Adresse : _____

Boîte Postale : _____ Code Postal : _____ Ville : _____

Adresse de facturation si différente (OPCA...) : _____

Responsable RH/Formation :

Nom : _____ Prénom : _____

Tél. : _____ E-mail : _____

Personne chargée du dossier :

Nom : _____ Prénom : _____

Tél. : _____ E-mail : _____

Fait à : _____ Le : _____

(cachet de l'entreprise et signature du responsable formation)

La signature du présent bulletin
vaut acceptation des conditions
générales de vente figurant au
verso du bulletin.



*96 avenue du Général Leclerc
92100 Boulogne-Billancourt
Tél. : 01 41 31 68 68
E-mail : contact@galia.com*

www.galia.com