

Durée : **1 jours (7h)**

Dates : **consulter notre site web**

Lieu : **20 rue Danjou, 92100 Boulogne-Billancourt**

Effectif : **4 à 10 participants**

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant comprendre les fondamentaux de l'EDI et acquérir les éléments de base pour la mise en œuvre des messages EDI : Directeur, Manager, Informaticien, logisticien, personne en charge de l'administration des ventes, de la relation clients ou fournisseurs, acheteurs, commerciaux.

## PRÉ-REQUIS

- Aucun.

## DÉLAIS D'ACCÈS

- Inter entreprise : s'inscrire au plus tard 5 jours avant le début de la session (inscription sur [www.galia.com](http://www.galia.com))
- Intra entreprise : organisation sous 2 semaines minimum (modulable en fonction du besoin, à partir de 4 personnes : nous contacter).

## MOYENS TECHNIQUES

- Salle de formation climatisée
- Grand écran
- Paperboard
- Tableau blanc magnétique
- Connexion wifi

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter au plus tard 10 jours avant le début de la formation afin que nous puissions mettre en place les aménagements nécessaires dans la mesure du possible.

## PROFIL FORMATEUR(S)

**Maria BUTAN :**

- Formateur EDI & Logistique Auto
- Expérience > 15 ans
- Expertise en EDI et Logistique automobile, Normes/standards, déploiement fournisseurs.

## TARIFS

Adhérents GALIA : 550 € HT

Non Adhérents GALIA : 800 € HT

## OBJECTIFS

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre le périmètre de l'EDI.
- Utiliser le bon vocabulaire.
- Arbitrer un choix de solution entre EDI et Web EDI.
- Comprendre les étapes de traitement d'une transmission EDI.
- Connaître les composants d'une infrastructure de traitement EDI.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des exercices et des tests de compréhension. Un support pédagogique sous forme papier et/ou électronique est remis à chaque participant.

## MODALITÉS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Des feuilles de présence signées par les stagiaires et le ou les formateurs permettent de justifier la réalisation de l'action.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices, quizz et mise en situation.

## PROGRAMME

- Présentation GALIA / Odette
- Définition : qu'est-ce que l'EDI
- L'EDI : des transactions entre partenaires
- Les composants techniques de l'EDI : ERP, traducteur, mapping, réseaux et protocoles de communication, messages (EDIFACT, XML, VDA...)
- Les différents modes d'échange de données : Différences entre EDI / WebEDI / Portail client
- Impacts techniques et fonctionnels
- L'EDI : source de performance - Les enjeux de l'EDI (quantitatifs, qualitatifs) - Gains, coûts
- Impacts et liens organisationnels et relationnels
- Les principales étapes d'un projet de mise en œuvre EDI Client
- Prévenir les litiges – Points de vigilance liés à l'EDI
- Automatisation des échanges : Travaux & Projets de la filière
- Questions diverses
- Evaluation de la formation « à chaud »

## CONTACT :

**Sylvie JEAN**

Tél. : **01 41 31 68 66** - [florimond-jean@galia.com](mailto:florimond-jean@galia.com)