GALIA

Un réseau, une expertise au service de l'industrie automobile

Catalogue des Formations

Groupement pour l'**A**mélioration des **L**iaisons dans l'**I**ndustrie **A**utomobile

Optimisez vos compétences

GALIA élabore depuis 1984 des standards et des recommandations pour les échanges physiques et informatiques entre partenaires du secteur automobile.

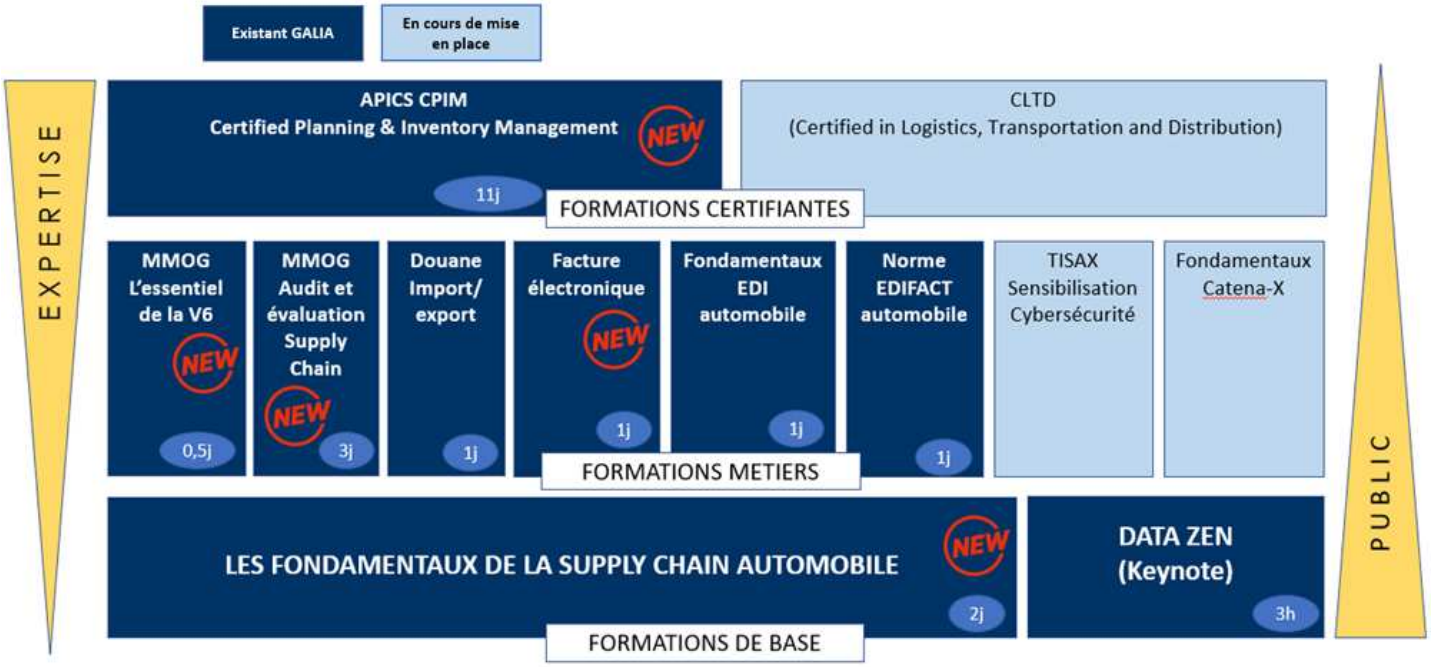
Découlant de cette activité première, **GALIA** développe des programmes de formation pour sensibiliser les sociétés du secteur automobile (membres et non membres) à l'existence et à l'intérêt pour elles d'utiliser les outils créés à partir de ces recommandations, et les accompagner dans leur mise en œuvre.

Nos formations sont dispensées par des experts qui apportent à la fois leurs connaissances et leur expérience de la filière :

- en interentreprises
- en intra-entreprises
- en français ou en anglais

GALIA est certifié Qualiopi pour ses actions de formation

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



NOS PARTENAIRES FORMATION

Tout savoir sur GALIA : www.galia.com

avec l’expert de votre métier !

SOMMAIRE

Page

Les formations Logistique

- Les fondamentaux de la Supply Chain automobile 4
- CPIM - Certified in Production and Inventory Management (formation certifiante APICS) 6
- Audit et évaluation logistique avec l’outil Global MMOG/LE V6 9

Les formations Douanes

- Gérer les problématiques douanières : Import, Export, Brexit… 11

Les formations B2B/EDI

- Vos échanges électroniques… EDI/Web EDI 13
- Les fondamentaux de l’EDI dans le secteur automobile 14
- La norme EDIFACT et son utilisation dans l’automobile 16
- Facture Electronique : règlementation et bonnes pratiques de mise en œuvre 18

Accompagnement

Déroulement d’une formation 20

Accessibilité aux personnes handicapées 21

Conditions générales de vente 21

Conditions générales de vente 22

Les fondamentaux de la Supply Chain automobile

Vision d'ensemble, spécificités, fonctionnement et enjeux de la Supply Chain

Cette formation, qui s'adresse à toute personne amenée à travailler dans ou avec la filière automobile, donne une vision globale de la Supply Chain Automobile en expliquant son mode de fonctionnement et ses principes fondamentaux.

Durée : 2 jours (14 heures)	**Lieu :** Boulogne-Billancourt (92) **Effectif :** 4 à 10 participants	**Tarif Non Adhérent :** 1 590 € HT **Tarif Adhérent :** 1 090 € HT

Objectifs

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :
- Comprendre le contexte et les particularités de la filière Automobile.
- Identifier les principes fondamentaux de la Supply Chain Automobile.
- Comprendre les process de la Supply Chain Automobile.
- Connaître les principes de pilotage et de communication de la relation Client-Fournisseur.
- Faire le lien entre les process de la Supply Chain Automobile et les standards.
- Appréhender les tendances de la Supply Chain Automobile de demain.

Public concerné

Toutes personnes amenées à travailler dans ou avec la filière automobile ou toute fonction connexe à la Supply Chain (fonction logistique/Supply Chain, relation client/fournisseur, ADV, fonction planification, approvisionnement, expédition, fonction achat, fonction commerce, qualité…).

Pré-requis

Aucun.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des exercices pratiques, individuels ou collectifs, des quizz avec restitution devant le groupe, puis évaluation collective des résultats (forme et fond).
Des supports pédagogiques sous forme papier ou électronique sont remis à chaque participant.

Modalité d'évaluation

Exercices pratiques, individuels ou collectifs, avec restitution devant le groupe, puis évaluation collective des résultats.

Profil formateur(s)

Jean-Claude FICHERA :
- Formateur et auditeur certifié MMOG/LE
- Expérience industrielle > 15 ans
- Expertise dans l'accompagnement et la formation en Logistique et Achats

Les fondamentaux de la Supply Chain automobile

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1

Introduction

1 - Le marché automobile et sa Supply Chain

Connaissez-vous vraiment la filière automobile ?

Quels sont les enjeux de la Supply Chain automobile ?

2 - Les principes fondamentaux de la Supply Chain Automobile

Comment la Supply Chain automobile assure-t-elle sa performance ?

Quels sont les principes fondamentaux mis en œuvre ?

3 - Les process de la Supply Chain Automobile (1ère partie)

Du client au client : quels sont les process mis en œuvre ?

- Prévisions commerciales et programmation industrielle
- Flux d'approvisionnement des pièces

JOUR 2

3 - Les process de la Supply Chain Automobile (2ème partie)

- Logistique intercontinentale
- Pièces de rechange : approvisionnement et distribution
- Distribution des véhicules neufs

4 – La gestion de crise

Quelles sont les bonnes pratiques ?

5 – L'accompagnement des Fournisseurs

Comment aider et faire progresser ses fournisseurs ?

6 - Les indicateurs de la Supply Chain Automobile

Quels sont les indicateurs pertinents ?

7 – La communication Clients-Fournisseurs

Quelles sont les recommandations à suivre ?

8 – Les standards de l'Automobile

Comment gagner en performance grâce aux standards ?

9 - La Supply Chain de demain

Quelles sont les tendances de demain ?

La formation est ponctuée de plusieurs exercices collectifs, individuels et des quiz sur la Supply Chain Automobile.

Planning 2023 :	**Contact :** Sylvie JEAN
Consulter notre site web	01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

CPIM - Certified in Production and Inventory Management

(formation certifiante APICS)

La Certification CPIM de l'APICS, branche Education de l'Association for Supply Chain Management (ASCM), N°1 mondial sur le sujet, vous permet de justifier de l'acquisition de l'ensemble des compétences nécessaires au Pilotage stratégique et opérationnel des flux industriels. .

Durée : 10,5 jours (73 h) répartis sur 5 mois environ **Langue :** anglais	**Lieu :** Boulogne-Billancourt (92) et distanciel **Effectif :** 10 à 12 participants	**Prix Non Adhérent :** 4 650 € HT **Prix Adhérent :** 4 950 € HT

Objectifs

- Aligner la configuration de la Supply Chain à la stratégie d'entreprise
- Conduire le processus « Sales & Operations Planning (S&OP) » en cohérence avec la stratégie d'entreprise
- Planifier et gérer la Demande
- Planifier et gérer les Operations/Production
- Piloter les flux industriels et les stocks associés
- Planifier, gérer et suivre l'exécution des ordres internes et externes une fois ordonnancés
- Planifier et gérer la Distribution
- Manager la qualité, l'amélioration continue ainsi que les technologies associées aux Opérations

Public concerné

- Directeurs Industriels, Production ou Supply Chain
- Managers des Operations, responsables logistique industrielle, planification, gestion de production.
- Chefs de projet Supply Chain, managers excellence opérationnelle, responsables de programme de développement fournisseurs, responsables approvisionnements.
- Intégrateurs de solutions progiciels et consultants en gestion industrielle.

Pré-requis

- Disposer d'un profil ASCM (ASCM ID)
- Pratique courante de l'anglais parlé et écrit (formation, supports et examen en anglais).
- Maîtrise des fondamentaux de la Supply Chain.
- 3 ans d'expérience minimum en gestion des opérations et/ou gestion des flux.
- Niveau d'études Bac + 2 ou équivalent et capacité d'organiser son travail personnel en vue de l'examen..

Méthodes et moyens pédagogiques

- Présentiel, animé par un formateur certifié
- Distanciel, animé en Webclasses par un formateur certifié
- E-learning, modules d'autoapprentissage sur plateforme Akorium
- Simulation/jeu pédagogique (Synchro Lean ou Bear Game)
- Cas d'étude
- Travaux/activités de groupe
- Vidéos
- Partage d'expériences
- Exercice d'application

Le travail personnel, entre les sessions de cours, est estimé 50 heures (lectures préalables, révisions et ressources annexes en ligne).

Modalité de suivi et d'évaluation

- Quizz relatifs aux différentes sessions, test intermédiaire et final.
- Passage de la certification CPIM de l'APICS (diplôme reconnu internationalement).
  Les participants gèrent eux-mêmes l'organisation du passage de l'examen.

Profil formateur(s)

Nicolas Vareillas et/ou Bertrand GODDE, Jean-François CHIPOT, Gérald MENDES :

- Formateurs accrédités APICS, ayant suivi un cursus de formation aux techniques de formation.
- Experts en Supply Chain Management et Lean Management.
- Expérience industrielle > 15 ans.
- Expertise dans l'accompagnement de la mise en place des méthodes et technique.

CPIM - Certified in Production and Inventory Management

CONTENU DE LA FORMATION

Module 000	Module 005	Module 010	Module 020	Module 030	Module 040	Module 050
Introduction au Programme et Plateformes d'apprentissage	The Fundamentals of Supply Chain Operations Management	Master Planning of Resources	Detailed Capacity Scheduling, Supply & Distribution	Execution Operations & Continuous Improvement	Quality, Continuous Improvement & Strategic Management of Resources	Préparation examen CPIM

Webclasse 0	Module 000	Introduction au programme et plateformes d'apprentissage
Jour 1	Module 005	The Fundamentals of Supply Chain Operations Management - Introduction of the class - Inventory management - Introducing Synchronized Planning (Synchro Lean simulation) - Demand Management
Jour 2		- Background on S&OP - Reminders on the Master Schedule - Reminder on Net Requirements Planning (NRP) - Reminder on Scheduling
Enchainement de 7 sections de cours en mode classe inversée : préparation à distance (1h30 par section), réalisée par l'apprenant lui-même en e-learning.		
Webclasse 1	Module 010	Activités & tests - Customers - Marketing and Product Management - Source of Demand
Webclasse 2		Activités & tests - Forecasting - Forecasting Performance
Webclasse 3		Activités & tests - Sales & Operations Planning (S&OP) Roles and Process - Aggregate Demand and Supply Plans
Webclasse 4		Activités & tests - Reconciling S&OP Plans - Using and Maintaining the Master Schedule
Webclasse 5		Activités & tests - Final Assembly Schedule (FAS) - Rough Cut Capacity Planning (RCCP) - Changes and Supply Disruption (MRP level) - Capacity Requirements Planning and Material requirements Planning based Scheduling
Webclasse 6		Activités & tests - Planning Detailed Schedules - Scheduling and Production Activity Control (PAC)
Webclasse 7		Activités & tests - Scheduling & PAC Methods
Jour 3	Module 020	Detailed Capacity Scheduling, Supply & Distribution - Production Schedules and using detailed schedule - Suppliers - Purchasing - Planning Distribution - Replenishment and order management - Exam revision : Master Planning of Resources & Detailed Scheduling & Planning

CPIM - Certified in Production and Inventory Management

CONTENU DE LA FORMATION

Module 000	Module 005	Module 010	Module 020	Module 030	Module 040	Module 050
Introduction au Programme et Plateformes d'apprentissage	The Fundamentals of Supply Chain Operations Management	Master Planning of Resources	Detailed Capacity Scheduling, Supply & Distribution	Execution Operations & Continuous Improvement	Quality, Continuous Improvement & Strategic Management of Resources	Préparation examen CPIM

Enchainement de 6 sections de cours en mode classe inversée : préparation à distance (1h30 par section), réalisée par l'apprenant lui-même en e-learning.		
Webclasse 8	Module 030	Activités & tests - Product Costing - Product Life Cycle Management
Webclasse 9		Activités & tests - Inventory Control - Technology
Webclasse 10		Activités & tests - Quality - Continuous Improvement
Webclasse 11	Module 030	Activités & tests - Continuous Improvement
Webclasse 12		Activités & tests - Continuous Improvement - Inventory Control | Waste hierarchy - Reverse logistics
Webclasse 13		Activités & tests - The Environment and Strategy - Strategic Scope
Jour 4	Module 040	Quality, Continuous Improvement & Strategic Management of Resources - Strategic Objectives - Developing organizational Strategy - Executing and Monitoring Strategy - Analysis for Functional and operational Strategies - Functional and Operational Strategies - Processes and Layouts - Performance Monitoring and KPIs - Risk Management - Capital Equipment and Facilities - Sustainability Strategies
Enchainement de 2 sections de cours en mode classe inversée : réalisation par l'apprenant de quiz et de tests en préparation de l'examen (3h par section).		
Webclasse 14	Module 050	Préparation examen CPIM : Strategic Management of Resources
Webclasse 15		Préparation examen CPIM : Global review

Planning 2023 : Consulter notre site web	**Contact :** Sylvie JEAN 01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

Audit et évaluation logistique avec l'outil Global MMOG/LE V6

L'outil Global MMOG/LE a été développé par l'industrie automobile mondiale pour évaluer la capacité de gestion de la Logistique des clients et fournisseurs de la filière.
Comme la norme IATF 16949 pour la gestion de la Qualité, Global MMOG/LE est devenu un standard mondial d'évaluation et d'amélioration de la performance des processus Supply Chain.
Il permet en un peu moins de 200 critères de définir la route vers l'excellence logistique.

Durée : 3 jours (21 heures)	**Lieu :** Boulogne-Billancourt (92) **Effectif :** 4 à 10 participants	**Prix Non Adhérent :** 1750 € HT **Prix Adhérent :** 1250 € HT

Objectifs

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- Gérer le processus d'audit logistique en un temps défini
- Planifier une évaluation logistique
- Identifier des modes de preuves pertinents
- Synthétiser les informations/documents collectés
- Prendre une décision sur la conformité/non-conformité d'un critère
- Bâtir un plan d'actions à caractère logistique
- Compléter la plateforme MMOG.np et envoyer le résultat au Client

Public concerné

- Responsable Logistique, Coordinateur Logistique, logisticien, Responsable du déploiement Global MMOG/LE
- « Supplier Développeur, » « SRM », Responsable de la Relation Fournisseurs, Prestataire Logistique
- Responsable Magasin, Réception, Expédition
- Responsable Planning
- Qualiticien fournisseur
- Fabricant
- Acheteur, Commercial

Pré-requis

Connaissances de base sur :

- l'utilisation des outils logistique dans la filière automobile
- le référentiel IATF 16949
- les outils de performance industrielle
- les messages EDI

Méthodes et moyens pédagogiques

Basée à plus de 50 % du temps total sur des exercices pratiques, individuels ou collectifs, avec restitution devant le groupe, puis évaluation collective des résultats (forme et fond).
Des supports pédagogiques sous forme papier ou électronique sont remis à chaque participant.

Modalité d'évaluation

Exercices pratiques, individuels ou collectifs, avec restitution devant le groupe, puis évaluation collective des résultats.

Profil formateur(s)

Bertrand GODDE :

- Formateur certifié MMOG/LE et accrédité APICS, ayant suivi un cursus de formation aux techniques de formation.
- Expertise en Supply Chain Management et Lean Management, planification, gestion des stocks.
- Expertise en systèmes d'information, gestion de projet et communication.
- Expérience industrielle > 15 ans.

Audit et évaluation logistique avec l'outil Global MMOG/LE V6

CONTENU DE LA FORMATION

1. **Introduction – Historique et contexte autour de Global MMOG/LE**
2. **Relations entre Global MMOG/LE et l'IATF 16949**
3. **Présentation de l'outil Global MMOG/LE V6**
4. **Les nouvelles exigences Sypply Chain de la version 6**
5. **Audit vs. Auto-évaluation**
6. **Présentation des critères de MMOG/LE V5 par thème – Modes de preuves**
   - Points clés, docs à valider, personnes à évaluer, critères logistique à fort taux d'échec
   - Analyse des 45 critères F3 et 77 critères F2 de la V6 à travers l'usage de la Matrice initiale
7. **Présentation du processus complet d'auto-évaluation**
   - Préparation, Visite, réunion de lancement, gestion des interviews
8. **Analyse des écarts et élaboration du plan d'actions**
   - Plan d'action, Réunion de restitution, Rapport final
9. **Processus de soumission du résultat au Client**
10. **Processus de suivi de l'évaluation après l'auto-évaluation – Suivi du Plan d'Actions**
11. **Présentation de la nouvelle plateforme MMOG.np**
12. **Exercices pratiques sur la plateforme MMOG.np**
13. **Bénéfices de la démarche Global MMOG/LE**
    - Bénéfices – Conclusion – Tour de table - Prochaines étapes pour chaque participant
14. **Accompagnement GALIA**

Quiz final

Evaluation de la formation « à chaud »

Planning 2023 : Consulter notre site web	**Contact :** Sylvie JEAN 01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

Gérer les problématiques douanières : Import, Export, Brexit…

Les flux s'internationalisent et se complexifient depuis plusieurs années. Les logisticiens sont de plus en plus confrontés à des problématiques douanières. Nous avons donc construit ce programme autour d'exemples automobiles afin de vous donner les bons réflexes et les clés pour prendre en compte les contraintes douanières à l'Import et à l'Export.

Durée : 2 jours (4 matinées—14 heures)	**Lieu :** Distanciel **Effectif :** 4 à 10 participants	**Prix Non Adhérent :** 1350 € HT **Prix Adhérent :** 950 € HT

Objectifs

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre le contexte international des douanes et leurs enjeux pour votre entreprise : OEA, accords d'origine préférentielle, optimisation douanière, respect des règles du nouveau code des douanes de l'UE...
- Vérifier le contenu d'une offre commerciale d'un fournisseur hors France et valider la commande d'achat en conséquence, puis vérifier la facture d'achat.
- Appréhender les Incoterms (2020) judicieux à l'import et à l'export.
- Intégrer les aspects risques transports & douane.
- Recenser et comprendre le rôle des documents de douane.
- Maîtriser les enjeux à l'import : normes, droits et taxes.
- Rédiger/valider une offre commerciale à l'export.
- Appréhender le prix DDP pour se positionner par rapport à la concurrence locale.

Public concerné

- Logisticiens
- Acheteurs - ADV export - Commerciaux
- Comptables

Pré-requis

- Aucun.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Présentation des techniques import/export sur PowerPoint + support de formation remis + informations sur les actions de veille sur internet (site des Douanes + Europa).
- Validation des procédures et documents internes (dont la commande, factures achat et ventes, DEB/DAU et cotations transports).
- Domaine de l'automobile repris dans les exemples présentés.
- Quizz et cas pratiques basés sur de vrais exemples sur les Incoterms 2020, la certification d'origine douanière, le calcul des droits et taxes...
- Un support pédagogique sous forme papier ou numérique est remis à chaque participant.

Modalité de suivi et d'évaluation

Quizz et jeux basés sur des cas pratiques.

Profil formateur(s)

Josiane DEROUET :

- Experte, consultante, formatrice sur les techniques du commerce international : douane
- Expérience > 20 ans

Planning 2023 : Consulter notre site web	**Contact :** Sylvie JEAN 01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

Gérer les problématiques douanières

CONTENU DE LA FORMATION

LE CADRE INTERNATIONAL des opérations d'achats et ventes

- G.A.T.T., O.M.C. et O.M.D. (S.H.et codes douane en UE)
- Mondialisation des échanges (zones de libre-échange et unions douanières).
- Le cadre SAFE : Statut OEA et ICS en vigueur au 1.01.2011. Incidences sur les opérations à l'international
- Les opérations en douane : DAU export et import via l'outil DELTA

L'UNION EUROPEENNE

- Les accords préférentiels avec l'UE et ses incidences - Les statuts E.A. & E.E.
- Le TEC secteur automobile & les codes douane NC8 + TARIC
- Rappels sur la D.E.B + D.E.S. & taux de T.V.A en Europe.

LES INCOTERMS ®2020* : *nouveautés depuis 2010

Mentions sur les factures fournisseurs et clients de l'entreprise
Transfert des frais, choix de l'emballage, cotations transports air, mer.
Transfert des risques, assurance transport et responsabilité transporteurs.
Documents requis selon les Incoterms. CMR-L.T.A-B/L-C.I.M.
Choix des incoterms sur la base d'une cotation (exercices).

LES OPERATIONS EN UE

- Choix des incoterms à la vente et pour les achats – Cas de la Grande-Bretagne
- Formalités intra-communautaires : rédaction et contrôle des D.E.B & D.E.S.

LES ACHATS ET VENTES HORS UE (Pays tiers)

- L'offre commerciale – Les factures commerciales et proformas
- Droits de douanes à l'import (cas pratiques).
- Choix du code douanier et validation, les R.T.C.
- Réglementations douane spécifiques en fonction des produits de l'entreprise.
- Licences import, en fonction des produits de l'entreprise.
- Les accords « Origine préférentielle ».
- Origine des marchandises, comment la déterminer ? (exercices).
- Documents douaniers (certificats d'origine, E.U.R.1, ATR, DOF).
- Cautions en douane et crédits d'enlèvement.
- Que contrôle la douane ?
- La procédure douane via un transitaire :
  → le D.A.U et le système Delta + transit sous douane.
- Les régimes douaniers : que choisir ?
  → La mise en libre pratique, la mise à la consommation,
  → Importation temporaire (pour réparation par exemple).
- Autres régimes, en fonction des besoins de l'entreprise :
  → Carnet A.T.A,
  → Entrepôts sous douane,
  → Perfectionnement actif et passif.
- Valeur en douane pour le calcul des droits de douane + T.V.A (reprise de cas pratiques + quizz).
- Contrôle des déclarations douane export émises par le transitaire : BAE + ECS.
- Obtenir le statut P.D.D. ou P.D.U.
- Le Questionnaire O.E.A.
- Valeur statistique & valeur en douane pour les calculs de droits et taxes à destination (cas pratiques).

EVALUATION DE LA FORMATION A CHAUD

Vos échanges électroniques… EDI ou Web EDI

Elaboré dans le cadre du projet A.L.F.A. (Amélioration des Liaisons dans la Filière Automobile), le programme EDI/Web EDI a été entièrement mis à jour dans le cadre du projet LogisTIC, notamment afin d'y intégrer des notions sur XML et d'en faciliter l'utilisation.

Durée : 1h (en ligne)	Cette formation est accessible depuis l'espace public du site web GALIA : https://www.galia.com/formations/b2b-edi/	**Prix Non Adhérent :** gratuit **Prix Adhérent :** gratuit

Objectifs

Vous familiariser avec des outils standards qui vous permettent d'optimiser ou d'automatiser vos processus client/fournisseur.

Public concerné

Que vous soyez dirigeant, informaticien, gestionnaire logistique ou commercial, ce programme vous familiarise avec des outils standards qui vous permettent d'optimiser ou d'automatiser vos processus client/fournisseur.

Pré-requis

Aucun

Contenu

De quoi s'agit-il ?

- Définition
- Choix stratégique
- Intérêt

Comment faire ?

- Quelle solution choisir ?

Quelle solutions techniques ?

- EDI interne
- EDI externe
- Web EDI

Combien ça coûte ?

- Le Web EDI : combien ça coûte ?
- L'EDI interne : combien ça coûte ?
- L'EDI externe : combien ça coûte ?

La formation « Les fondamentaux de l'EDI dans le Secteur Automobile » complète ce module pour vous permettre d'acquérir les principes de base de l'EDI.

Les fondamentaux de l'EDI dans le secteur automobile

Un des objectifs des industriels de l'automobile est de réduire les surcoûts administratifs et logistiques n'apportant aucune valeur ajoutée au produit final. L'utilisation de l'EDI répond à cette problématique en simplifiant, en automatisant, en accélérant et en fiabilisant les flux d'informations entre partenaires. Cette formation s'adresse aux dirigeants, responsables logistiques, vendeurs, informaticiens devant acquérir les premières notions d'EDI et faire un choix pour la mise en œuvre d'une solution.

Durée : 1 jour (7 heures)	**Lieu :** Boulogne-Billancourt (92) ou en distanciel **Effectif :** 4 à 10 participants	**Prix Non Adhérent :** 800 € HT **Prix Adhérent :** 550 € HT

Objectifs

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre le périmètre de l'EDI.
- Utiliser le bon vocabulaire.
- Arbitrer un choix de solution entre EDI et Web EDI.
- Comprendre les étapes de traitement d'une transmission EDI.
- Connaitre les composants d'une infrastructure de traitement EDI.

Public concerné

Toute personne souhaitant comprendre les fondamentaux de l'EDI et acquérir les éléments de base pour la mise en œuvre des messages EDI : Directeur, Manager, Informaticien, logisticien, personne en charge de l'administration des ventes, de la relation clients ou fournisseurs, acheteurs, commerciaux .

Pré-requis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des exercices et des tests de compréhension.
Un support pédagogique sous forme papier et/ou électronique est remis à chaque participant.

Modalité de suivi et d'évaluation

Exercices, quizz et mise en situation.

Profil formateur(s)

Jan FONTAINE ou Eric DELVART :

- Consultant/formateur EDI
- Expérience > 15 ans
- Expertise en Logistique et commerce secteur automobile, Normes/standards EDI, Réseaux et protocoles de télécommunication.
- Formation supérieure

Les fondamentaux de l'EDI dans le secteur automobile

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation GALIA / Odette
- Définition : qu'est-ce que l'EDI
- L'EDI : des transactions entre partenaires
- Les composants techniques de l'EDI : ERP, traducteur, mapping, réseaux et protocoles de communication, messages (EDIFACT, XML, VDA...)
- Les différents modes d'échange de données : Différences entre EDI / WebEDI / Portail client
- Impacts techniques et fonctionnels
- L'EDI : source de performance - Les enjeux de l'EDI (quantitatifs, qualitatifs) - Gains, coûts
- Impacts et liens organisationnels et relationnels
- Les principales étapes d'un projet de mise en œuvre EDI Client
- Prévenir les litiges – Points de vigilance liés à l'EDI
- Automatisation des échanges : Travaux & Projets de la filière
- Questions diverses
- Evaluation de la formation « à chaud »

Planning 2023 : Consulter notre site web	**Contact :** Sylvie JEAN 01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

La norme EDIFACT et son utilisation dans l'automobile

Fortement compétitive, la filière automobile est en recherche constante de performance. La mise en œuvre d'échanges EDI y contribue en automatisant et en fiabilisant les flux d'informations entre partenaires. Largement utilisé dans la filière automobile, l'EDI est un incontournable entre clients et fournisseurs.
Cette formation présente les bases techniques pour comprendre les standards EDIFACT, et vous aide à lire et exploiter les principaux messages utilisés dans le secteur automobile. Elle s'adresse aux dirigeants, responsables logistiques, vendeurs, informaticiens souhaitant renforcer leurs compétences opérationnelles liées à l'EDIFACT.

Durée : 1 jour (7 heures)	**Lieu :** Boulogne-Billancourt (92) ou en distanciel **Effectif :** 4 à 10 participants	**Prix Non Adhérent :** 800 € HT **Prix Adhérent :** 550 € HT

Objectifs

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- Connaitre la liste des messages normalisés par GALIA
- Connaitre la liste et la hiérarchie des éléments de la norme EDIFACT
- Savoir utiliser un guide d'implémentation EDI
- Interpréter un fichier EDIFACT Auto France.

Public concerné

Informaticien, logisticien, ou toute autre personne souhaitant comprendre ou mettre en œuvre des messages EDI EDIFACT dans le secteur automobile.

Pré-requis

Cette formation s'adresse aux personnes ayant déjà suivi la formation « Les Fondamentaux de l'EDI dans le Secteur Automobile », ou disposant d'une première expérience au contact du domaine de l'EDI.
Il est notamment recommandé de savoir ce qu'est un message EDI, à quoi il sert, dans quel contexte il est utilisé et les informations qu'il peut contenir.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des exercices et des tests de compréhension.
Un support pédagogique sous forme papier et/ou électronique est remis à chaque participant.

Modalité de suivi et d'évaluation

Exercices, quizz et mise en situation.

Profil formateur(s)

Jan FONTAINE ou Eric DELVART :

- Consultant/formateur EDI
- Expérience > 15 ans
- Expertise en Logistique et commerce secteur automobile, Normes/standards EDI, Réseaux et protocoles de télécommunication.
- Formation supérieure

La norme EDIFACT et son utilisation dans l'automobile

CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction

  - La place de l'EDIFACT dans les E.D.I.
  - Méthodologie d'élaboration de la norme

- Comprendre la norme EDIFACT : ISO 9735

  - Le répertoire des éléments de données élémentaires
  - Le répertoire des éléments de données composites
  - Les listes de codes
  - Le répertoire des segments
  - Le répertoire des messages
  - Les règles de syntaxe et de hiérarchie

- Les standards et recommandations GALIA/Odette

  - Le DELFOR : intégrer des informations
  - Le DELJIT : intégrer des instructions
  - Le DESADV : la description de l'expédition
  - Les autres messages courants (INVRPT, INVOIC, ORDERS, RECADV)

- Evaluation de la formation « à chaud »

Planning 2023 : Consulter notre site web	**Contact :** Sylvie JEAN 01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

La Facture Electronique : règlementation et bonnes pratiques de mise en œuvre

La Facture Electronique devient obligatoire pour toutes les entreprises à partir de 2026.
Etes-vous prêt ?
Cette formation vous donnera les clés pour mettre en œuvre la Facture Electronique conformément à la nouvelle réglementation.

Durée : 1 jour (7 heures)	**Lieu :** Boulogne-Billancourt (92) **Effectif :** 4 à 10 participants	**Prix Non Adhérent :** 800 € HT **Prix Adhérent :** 550 € HT

Objectifs

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :
- Comprendre la cadre juridique de la facture électronique.
- Connaitre les modalités techniques d'échange des factures électroniques.
- Connaitre les bonnes pratiques de mise en œuvre de la facture électronique.

Public concerné

Directeur général, Directeur Administratif et Financier, Comptable, Directeur des Systèmes d'Information et toute personne souhaitant mettre en œuvre la facturation électronique.

Pré-requis

Aucun.

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des tests de compréhension.
Un support pédagogique sous forme papier ou numérique est remis à chaque participant..

Modalité de suivi et d'évaluation

Tests de compréhension, quiz.

Profil formateur(s)

Dewi GUENANTEN :
- Expert en EDI et Dématérialisation fiscale
- Expérience industrielle > 20 ans
- Formation supérieure

Planning 2023 : Consulter notre site web	**Contact :** Sylvie JEAN 01 41 31 68 66 – florimond-jean@galia.com

Facture Electronique : règlementation et bonnes pratiques de mise en œuvre

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction à la facture électronique

2. Dispositions communes de mise en œuvre de la facture Électronique

3. Facture électronique EDI

4. Facture électronique signée

5. Facture électronique ou papier assortie de contrôles documentés et permanents

6. Conservation, archivage légal des factures et restitution

7. Maitrise et documentation du système de facturation

8. Notion de copie fiable

9. La facture Électronique à l'International

10. Contexte juridique et son évolution

11. La mise en œuvre fonctionnelle

12. Les données de la facture

13. Facture électronique : les Formats

14. Se préparer à 2024

Quiz évaluation des acquis
Evaluation de la formation « à chaud »

En complément des formations logistiques proposées au catalogue de GALIA, les entreprises peuvent bénéficier d'offres d'accompagnement terrain, avec un auditeur expérimenté.

Nous proposons deux types d'accompagnement personnalisées.

Si une de ces offres vous intéresse, contactez-nous : contact@galia.com

ACCOMPAGNEMENT A L'AUDIT GLOBAL MMOG/LE

Plusieurs offres personnalisables selon vos besoins :

- Accompagnement d'un audit sur la base de Global MMOG/LE version Basic
- Accompagnement d'un audit sur la base de Global MMOG/LE version Full
- Accompagnement pour préparation d'un audit Global MMOG/LE
- Accompagnement pour un audit de suivi suite à un premier audit Global MMOG/LE
- Coaching terrain pour devenir Auditeur confirmé/Lead-assessor sur la base d'une auto-évaluation déjà réalisée

ACCOMPAGNEMENT AU PARAMETRAGE DE LA NOUVELLE PLATEFORME MMOG.np

Afin d'accompagner votre ENTREPRISE à mettre en place la nouvelle plateforme ODETTE MMOG.np, nous vous proposons les services suivants :

- Aider à commander votre/vos licences MMOG.np et l'importer.
- Décider de la stratégie d'utilisation de votre plateforme MMOG.np.
- Importer les différents catalogues/profils (liste des critères d'audit).
- Paramétrer les Sites de votre ORGANISATION.
- Paramétrer tous les utilisateurs (USER) de votre ORGANISATION, (Responsables Logistique, Appros, Planification, ADV, Qualité, Méthodes, Projets, Contrôleur, Lean, RH…).
- Paramétrer les Partenaires/Clients de votre ORGANISATION
- Enregistrer une première évaluation MMOG/LE en V5 sur votre plateforme (formation à minima).
- Recueillir vos premières attentes pour le futur outil ANALYTIQUE intégré à la plateforme qui sera mis à disposition par ODETTE dans les prochains mois.

DÉROULEMENT D'UNE FORMATION

GALIA est un organisme déclaré, numéro d'activité 11-92-13562-92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat).
A ce titre, les formations dispensées peuvent bénéficier de financements des différents organismes collecteurs (OPCA).

Avant

- A réception de votre inscription, nous vous adressons à votre service formation une **convention de formation**, qui doit nous être retournée signée avant la formation.
- Nous leur demandons également de nous adresser un **bon de commande** ou un **accord de prise en charge** si vous souhaitez que la formation soit financée par un OPCo.
- A réception de ces documents, vous recevez une **convocation** rappelant l'intitulé du stage, le lieu et l'heure à laquelle vous devez vous présenter.
  Cette convocation comprend également une liste d'hôtels à proximité du lieu de stage.

Pendant

- **Horaires et rythme du stage :** une journée de stage se déroule généralement de 9h à 17h, avec une pause repas de 12h00 à 13h00.
  L'animateur est libre d'adapter, avec votre accord, les horaires et le rythme du stage en tenant compte notamment des contraintes du groupe.
- **Repas :** Les déjeuners sont organisés par nos soins.
- **Outils pédagogiques :** L'animateur s'appuie, tout au long de son intervention, sur des outils pédagogiques spécialement adaptés à la formation (support de cours remis à chaque stagiaire, exercices et cas pratiques…). Il dispose également de tout le matériel nécessaire à son enseignement (informatique, vidéo…).
- **Evaluation :** Afin que nous puissions constamment nous améliorer, nous vous demandons le dernier jour avant de partir de nous donner votre avis sur la formation que vous venez de suivre (atteinte des objectifs et respect du programme annoncé, compétences et pédagogie de l'animateur…), à l'aide d'un questionnaire d'évaluation.

Après

- A la fin de la formation, une attestation vous est remise par le formateur.
- Dans les jours suivant la formation, nous adressons à votre service formation (ou à l'OPCA) une facture, accompagnée des feuilles d'émargement.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDCAPÉES

Les personnes atteintes de handicap sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Contactez-nous

Sylvie JEAN
Chargée de Formation
Tél. : 01 41 31 68 66 — e-mail : florimond-jean@galia.com

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

DÉFINITIONS

- Formations interentreprises : formations sur catalogue réalisées dans les locaux de GALIA ou dans des locaux mis à disposition par GALIA.

- Formation intra entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client ou d'un groupe, soit dans les locaux de GALIA, soit dans ceux du Client.

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de ventes qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

GALIA fait parvenir au Client, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi.

Le Client s'engage à retourner à GALIA un exemplaire signé et portant son cachet commercial, avant la formation.

Une attestation de présence est adressée au Client après chaque formation.

PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENTS

Tous nos prix sont indiqués hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Toute formation commencée est due en entier.

Pour les formations interentreprises, comme pour les formations intra-entreprises, l'acceptation de GALIA est conditionnée par la réception :

- Soit d'un bon de commande du Client
- Soit de l'accord de prise en charge par l'OPCO (convention de paiement)

GALIA se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client, tant qu'il n'aura pas reçu l'un ou l'autre de ces documents.

Les factures sont payables, sans escompte et à l'ordre de GALIA à réception de facture.

Les repas sont compris dans le prix du stage.

RÈGLEMENT PAR UN OPCO

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- De faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- De l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription.
- De s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

REFUS DE COMMANDE

Dans le cas où un Client passerait une commande à GALIA, sans avoir procédé au paiement de la (des) commande(s) précédente(s), GALIA pourra refuser d'honorer la commande et de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

ANNULATION OU REPORT DU STAGE PAR GALIA

Lorsque le nombre de participants inscrits à une formation est insuffisant, GALIA se réserve le droit de l'annuler ou de la reporter.
Si la formation est annulée sans être reportée, GALIA s'engage à rembourser au Client les frais d'inscription qu'il aura réglés.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT DU CLIENT

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.

Pour les formations interentreprises comme pour les formations intra-entreprises :
Pour toute annulation, même en cas de force majeure, moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, le montant de la participation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

Toutefois, si GALIA organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et l'indemnité sera affectée au coût de cette nouvelle session.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉ

Toutes les informations à caractère personnel communiquées par le Client à GALIA sont enregistrées dans la base de données GALIA et seront utilisées pour l'informer des futurs événements et activités de GALIA.

Conformément à la réglementation française qui est applicable à ces fichiers, le Client peut écrire à GALIA pour s'opposer à une telle communication. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier GALIA.

RENONCIATION

Le fait pour GALIA de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

LOI APPLICABLE

Les Conditions Générales et tous les rapports entre GALIA et ses Clients relèvent de la Loi française.

ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la **compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Paris**, quel que soit le siège ou la résidence du Client.

ÉLECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par GALIA à son siège social au 20 rue Danjou – 92100 Boulogne-Billancourt.

GALIA

20 rue Danjou - 92100 Boulogne-Billancourt
Tél. : 01 41 31 68 68
E-mail : contact@galia.com
www.galia.com