

Durée : 0,5 jour (3,5h)**Dates : consulter notre site web****Lieu : Distanciel via Teams****Effectif : 2 à 6 participants****PUBLIC CONCERNÉ**

- Directeur général,
- Directeur Administratif et Financier,
- Comptable,
- Directeur des Systèmes d'Information,
- Toute personne souhaitant se préparer à la réforme de la facturation électronique.

PRÉ-REQUIS

- Aucun

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Inter entreprise : s'inscrire au plus tard 5 jours avant le début de la session (inscription sur www.galia.com)
- Intra entreprise : organisation sous 2 semaines minimum (modulable en fonction du besoin, à partir de 4 personnes : nous contacter).
- Accès via l'outil de visioconférence Teams. Le stagiaire pourra réaliser la formation à partir de son poste de travail. Pour toutes questions techniques liées au poste de travail, il pourra contacter le service informatique de son entreprise. Pour toutes questions techniques ou pédagogiques portant sur le module de formation, le stagiaire pourra directement s'adresser au formateur.

MOYENS TECHNIQUES

Le stagiaire aura besoin d'un ordinateur et d'une connexion Internet.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter au plus tard 10 jours avant le début de la formation afin que nous puissions mettre en place les aménagements nécessaires dans la mesure du possible.

OBJECTIFS

A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- Comprendre la cadre juridique de la réforme de la facture électronique.
- Connaître les bonnes pratiques de mise en œuvre de la réforme de la facture électronique.
- Connaître toutes les étapes pour bien se préparer à la réforme de la facture électronique.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation est rythmée par une alternance entre théorie et mise en pratique par des tests de compréhension.

Un support pédagogique sous forme numérique est remis à chaque participant.

MODALITÉS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

Des feuilles de présence signées par les stagiaires et le formateur permettent de justifier la réalisation de l'action.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tests de compréhension, quiz

PROFIL FORMATEUR**Dewi GUENANTEN :**

- Expert en EDI et Dématérialisation fiscale
- Expérience industrielle > 20 ans
- Formation supérieure

TARIFS

Adhérents GALIA : 295 € HT

Non Adhérents GALIA : 425 € HT

CONTACT : Sylvie JEAN**Tél. : 01 41 31 68 66****Email : florimond-jean@galia.com**

PROGRAMME**1. Comprendre les grands principes de la réforme de la facture électronique**

- Objectifs, périmètre, principales échéances
- Les principaux acteurs et leurs rôles : PPF, PA, SC, ERP, Editeurs...
- Obligation de facturation électronique (e-Invoicing)
- Obligation de transmission des données de transaction et de paiement (e-Reporting)
- Transmission des statuts du cycle de vie des factures
- Annuaire et adressage des factures
- Sanctions

2. Comment se préparer à la réforme de la facture électronique ? Les bonnes pratiques

- Faire une cartographie de tous ses flux de facturation
 - ✓ Typologies de factures (vente, achat, avoir, acompte, auto-facture...)
 - ✓ Périmètre (France, Europe, International)
 - ✓ En déduire les opérations concernées par le e-Invoicing et/ou le e-Reporting
- Identifier ses cas d'usage et ceux spécifiques au secteur automobile
 - ✓ Auto-facturation, affacturage, notes de débit, notes de frais...
- Mettre à jour mes référentiels de données (ERP, Comptable)
 - ✓ Données clients/fournisseurs, données articles
- Définir son (ou ses) adresse de facturation électronique de réception de factures

3. Mapping des données du secteur automobile**4. Quels sont les critères de choix d'une Plateforme Agréée ?****5. Les facteurs clés de réussite**

- Un projet transverse impliquant les métiers et l'informatique
- Accompagnement au changement

6. Focus international

- Les réformes facture électronique en Europe et dans le monde

7. Où trouver les informations utiles ?

Quiz final